

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome **EMANUELE**
Nome **GRAZIA**
Indirizzo
Indirizzo studio
Tel./Fax
Cell.
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita
Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da dicembre 2008 ad oggi

Studio legale

Avvocato specializzato in Diritto Amministrativo, Diritto dei Contratti pubblici, Diritto degli Enti Locali, Diritto dell'Edilizia, Diritto Urbanistico, Diritto Regionale, Diritto del lavoro, con specifico riferimento al pubblico impiego negli enti locali e nella Regione Siciliana, Diritto Costituzionale, Politiche comunitarie, Fondi Strutturali e cooperazione territoriale.

Consulenza e difesa in giudizio in favore di Enti, Società, PMI (tra cui, a titolo esemplificativo: Irfis FinSicilia S.p.A., S.A.S. s.c.p.a., Comune di Capri Leone, Comune di Acquadolci, Comune di Malfa, etc.), assistenza legale nella predisposizione dei bandi di gara, di schemi di provvedimenti amministrativi e di contratti; nell'interpretazione e nell'applicazione della normativa regionale, comunitaria e nazionale nel Diritto dei pubblici appalti e dei servizi, nel Diritto ambientale, nel Diritto degli enti locali, nel Diritto Civile e nel Diritto del lavoro, la gestione dei rapporti Stato-Regioni. Consulenza giuridico-legale in materia di Fondi Strutturali e Sviluppo locale

- Tipo di impiego Avvocato iscritto all'Albo del Foro di Palermo (iscr. n. 6276 del 29.01.2009)

Data

Dal 14 giugno 2023 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Impianti SRR ATO 4 CL SUD s.r.l.*
- Tipo di azienda o settore Consulenza specialistica in materia di procedure di gara
- Tipo di impiego Incarico professionale quale Esperto/Specialista esterno

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di consulenza specialistica a beneficio della Impianti SRR ATO 4 CL SUD s.r.l. finalizzata all'avvio delle attività propedeutiche ad ottenere la qualificazione di Centrale di Committenza e all'avvio del funzionamento della stessa e, in particolare: predisposizione di tutti gli atti propedeutici ad ottenere la qualificazione di Centrale di committenza ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo Allegato II.4; predisposizione del Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza; predisposizione dello schema di convenzione/contratto per il ricorso da parte di altri Enti, Soci e non, alla Centrale di Committenza della Impianti s.r.l.; supporto legale nella fase di avvio del funzionamento della Centrale di Committenza.

Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 6 luglio 2022 ad oggi

Sogesid S.p.A. presso Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica

Consulenza specialistica per la PA

Esperto/Specialista nell'ambito delle attività previste dalla Convenzione sottoscritta il 30.12.2021 dalla Sogesid s.p.a. con il MITE per lo svolgimento di attività di supporto tecnico in materia di tutela e salvaguardia della biodiversità, degli adempimenti connessi alla gestione del sistema delle Aree Protette, dei siti Natura 2000 e per la tutela dell'ambiente marino presso la Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico e Mare (DG PNM).

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di consulenza specialistica e supporto giuridico alla Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico e Mare (DG PNM), attraverso la predisposizione di decreti attuativi di norme primarie e attività contrattuali; gestione del contenzioso, esame delle leggi regionali e predisposizione di proposte normative; esame e riscontro agli atti di sindacato ispettivo; predisposizione di schemi disegni di legge; cura degli atti di recepimento delle normative europee; supporto giuridico alle attività inerenti il Sistema delle Aree Naturali Protette. Predisposizione di atti amm.vi propedeutici alla programmazione e attuazione dei progetti, decreti attuativi di norme primarie e attività contrattuali; predisposizione e definizione delle Convenzioni/Accordi tra Ministero/Enti; definizione di procedure ad evidenza pubblica (predisposizione/revisione bandi, capitolati, format contratti); supporto giuridico alle attività inerenti il Sistema delle Aree Naturali; approfondimenti su normativa e regolamenti UE in materia di Green Deal e transizione ecologica, sulle politiche europee in materia di biodiversità, clima, energia, mobilità, acque e rifiuti. Approfondimenti giuridici legge 6 dicembre 1991, n. 394 e s. m. i. "legge quadro sulle aree protette", Supporto giuridico al programma "siti naturali unesco per il clima 2023" su adattamento ai cambiamenti climatici, mobilità sostenibile, efficientamento energetico, innovazione tecnologica. Analisi e approfondimenti giuridici su normativa e regolamenti riferiti al green deal, su tematiche legate alle problematiche energetiche in materia di fonti rinnovabili. Supporto giuridico nella predisposizione del riscontro alle interrogazioni parlamentari.

Supporto tecnico-giuridico nell'ambito dei progetti PNRR, con specifico riferimento alla Missione 3 "Infrastrutture per una mobilità sostenibile" ed in particolare la Componente 2 "Interventi e logistica integrata", anche attraverso l'attività di analisi e approfondimento delle questioni giuridiche emerse in fase di attuazione. Supporto giuridico nell'analisi della documentazione nazionale ed europea in materia di aiuti di stato, in particolare art. 107 e 108 TFUE (REG. GBER)

Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2 novembre 2021 ad oggi

Cogea s.r.l. presso Regione Siciliana – AdG del PSR Sicilia 2014-2020

Consulenza specialistica per la PA

- Tipo di impiego Esperto/Specialista nell'ambito del progetto finalizzato alla realizzazione dei "Servizi supplementari al contratto di AT all'AdG del PSR Sicilia 2014-2020". Supporto tecnico-giuridico alle strategie de dipartimento a favore dell'infrastrutturazione irrigua.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza specialistica all'AdG del PSR Sicilia 2014-2020, con particolare riferimento agli interventi dell'agrosistema irriguo per la gestione delle risorse idriche, a valere sui fondi del PNRR, attraverso la redazione di atti e documenti, l'analisi della normativa comunitaria e nazionale (D.lgs. 152/2006), consulenza su tematiche specifiche, partecipazione alle riunioni e ai tavoli tecnici; monitoraggio per attività istruttorie relative ai progetti di Irrigazione caricati e aggiornati sul sistema DANIA, ed interventi a supporto degli uffici periferici ai fini di una facilitazione alla risoluzione dei gap operativi che ostacolano l'esecutività" e la "finanziabilità" degli interventi; preistruttoria dei progetti oggetto di riesame; analisi delle criticità dei progetti ed elaborazioni delle possibili soluzioni; assistenza ai CDB per l'analisi dei progetti candidabili ad altre fonti di finanziamento; supporto giuridico per la risoluzione dei problemi che richiedono un'attività di collegamento tra le diverse amministrazioni coinvolte nei processi autorizzativi; attività tecnico-giuridiche di supporto ai Consorzi di bonifica per gli interventi di pianificazione e gestione delle risorse idriche.

Supporto tecnico-giuridico all'AdG nella definizione e redazione della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile della Regione Siciliana e per la Transizione energetica rurale, ecologica e digitale; redazione di avvisi mirati sul PSR Sicilia in relazione agli obiettivi della Strategia. Attività di analisi e approfondimento delle questioni giuridiche emerse in fase di attuazione. Assistenza nell'attività di precontenzioso e contenzioso. Consulenza legale specialistica all'AdG del PSR Sicilia 2014-2022 attraverso la redazione di atti e documenti, l'analisi della normativa e dei regolamenti UE anche sui temi ambientali e transizione ecologica, sulla normativa nazionale (D.lgs. 152/2006); consulenza su tematiche specifiche, partecipazione alle riunioni e ai tavoli tecnici; predisposizione di bandi/avvisi a valere su fondi SIE; supporto nelle procedure volte all'attuazione dei Programmi; predisposizione e definizione delle Convenzioni/Accordi tra Regione/Enti; supporto agli uffici periferici e attività di collegamento tra le diverse amministrazioni coinvolte nei processi autorizzativi. Supporto per la predisposizione/definizione della manualistica e delle piste di controllo per l'individuazione delle procedure da porre in essere in coerenza con i regolamenti comunitari. Supporto giuridico all'avvio del PSN 2023-2027 in relazione agli interventi della Regione Siciliana. Partecipazione incontri di Partenariato. Supporto giuridico alla redazione di determine assessoriali per la creazione di un sistema alimentare equo e rispettoso dell'ambiente in ottica new green deal. Supporto giuridico per ottimizzazione e semplificazione procedure tecnico-amministrative. Supporto giuridico al superamento delle criticità nell'attuazione della programmazione 2023-2027 in tema di acqua, energia, ambiente, biodiversità e investimenti in infrastrutture per l'agricoltura. Supporto giuridico al coordinamento delle strutture responsabili e uffici attuatori nella redazione di memorie, atti formali e documenti giuridici.

Data

Dal 30 giugno 2022 al 31 marzo 2023

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Formez PA

Consulenza specialistica per la PA

Esperto/Specialista nell'ambito del Progetto "Nuovi percorsi di sviluppo della Capacità Amministrativa della Regione Siciliana - Linea 2.2.1 Sviluppo delle Competenze" per il rafforzamento della capacità amministrativa ed istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Regione Siciliana, e in particolare per accrescere e rafforzare le competenze del personale regionale.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di consulenza specialistica a beneficio del Dipartimento della Funzione Pubblica della Regione Siciliana finalizzata alla individuazione dei dati e delle informazioni che devono essere contenuti nel fascicolo elettronico del dipendente (fascicolo «unico» informatizzato) della Regione Siciliana, attraverso l'analisi delle normative che impattano sulla realizzazione del fascicolo elettronico del dipendente (diritto lavoro, privacy, ordinamento e leggi della regione siciliana, etc.), anche con riferimento alle pratiche già in uso e consolidate sul tema presso altre amministrazioni; definizione del flusso amministrativo procedurale più idoneo nell'ambito della soluzione informatica individuata per il fascicolo elettronico del dipendente della Regione Siciliana; elaborazione di schede di sintesi e di note tecniche sulle procedure e sulle soluzioni tecniche adottate, nonché della modulistica per la sperimentazione del prototipo di fascicolo elettronico sul campione del personale dipendente scelto; approfondimenti tematici sulla legislazione nazionale e regionale, e sulla giurisprudenza in relazione agli istituti attinenti al rapporto di lavoro; analisi e approfondimento giuridico del CCRL vigente, nonché delle Circolari della Regione Siciliana. Attività specialistica volta al rafforzamento ed efficientamento dei processi attuativi per lo sviluppo della capacità amministrativa.

Data

16, 17, 30 giugno e 1 luglio 2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente di Sviluppo Agricolo della Regione Siciliana

Formazione specialistica
Docente / relatore esperto

Attività di docenza in materia di appalti pubblici svolta c/o Ente di Sviluppo Agricolo della Regione Siciliana sul tema "*Il RUP e le sue funzioni in tutte le fasi della procedura*"; partecipazione a riunioni per il coordinamento didattico; progettazione, organizzazione e realizzazione delle giornate di aula; realizzazione della manualistica di carattere giuridico ed operativo sulle principali problematiche attinenti gli appalti pubblici; approfondimenti tematici sui recenti interventi legislativi in materia di contratti pubblici e procedure di gara; codice degli appalti e principi generali; la disciplina degli appalti pubblici in Sicilia; realizzazione di questionari.

Data

Dal 14 maggio 2018 al 31 marzo 2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Consedin s.p.a. presso Regione Siciliana

Consulenza specialistica per la PA

Esperto/Specialista in procedure amministrative, appalti e contratti pubblici. Consulenza specialistica nell'ambito del progetto finalizzato alla realizzazione del "servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Autorità di coordinamento delle Autorità di Gestione per l'attuazione del PO FESR Sicilia 2014-2020".

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di consulenza specialistica ai Dipartimenti impegnati nella programmazione 2014-2020 quali Centri di responsabilità delle operazioni (CdR), attraverso la redazione di atti e documenti, predisposizione degli atti di gara, predisposizione di convenzioni e contratti, consulenza su tematiche specifiche, partecipazione alle riunioni e ai tavoli tecnici. Attività di analisi e approfondimento delle questioni giuridiche emerse in fase di attuazione. Assistenza nell'attività di precontenzioso e contenzioso.

Avvocato Specialista presso l'Assessorato regionale dell'Energia e dei servizi di pubblica utilità: supporto legale al Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti e, in particolare, ai Servizi Idrico, Rifiuti e Bonifiche, nell'ambito del PO FESR 2014/2020, del PATTO PER IL SUD, del POC 2014/2020, sia in merito alle questioni della fase attuativa, sia in relazione al contenzioso; supporto legale all'Ufficio Speciale bonifiche siti contaminati della Regione Siciliana in relazione alle procedure ex art. 242 e ss. D.Lgs. n. 152/2006; supporto legale al Dipartimento dell'Energia, nell'ambito del PO FESR 2014/2020, sia in merito alle questioni della fase attuativa, sia in relazione al contenzioso. Supporto tecnico-giuridico all'Autorità di Bacino per la pianificazione delle risorse idriche, anche in relazione all'emergenza pandemica. Supporto specialistico per l'attuazione dell'OP 6 del PO FESR di competenza del Dipartimento Acqua e Rifiuti e Ufficio Speciale bonifiche siti contaminati in conformità al D.Lgs. 152/2006.

Data

15, 20, 26 e 28 gennaio 2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Formez PA

Consulenza, assistenza e formazione specialistica per la PA

Docente

Docente nel Progetto "Nuovi percorsi di sviluppo della Capacità Amministrativa della Regione Siciliana - Linea 2.2.1 Sviluppo delle Competenze" Convenzione tra la Regione Siciliana ed il Formez PA del 5 dicembre 2018 - Attività di docenza attraverso Focus group web su "Accesso agli atti - La disciplina ex L. 241/1990". Attività di formazione specialistica a beneficio della Regione Siciliana in ordine alle principali criticità riscontrate in materia di accesso agli atti, alle tipologie di accesso agli atti della PA, con riferimento all'accesso agli atti negli appalti pubblici, attraverso approfondimenti tematici sulla legislazione e sulla giurisprudenza in materia di accesso agli atti. Progettazione, organizzazione e realizzazione delle giornate di aula e relativi materiali didattici.

Data

16 e 21 luglio, 11 e 18 novembre, 10 e 17 dicembre 2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Formez PA

Consulenza, assistenza e formazione specialistica per la PA

Docente

Docente nel Progetto "Nuovi percorsi di sviluppo della Capacità Amministrativa della Regione Siciliana - Linea 2.2.1 Sviluppo delle Competenze" Convenzione tra la Regione Siciliana ed il Formez PA del 5 dicembre 2018 - Attività di docenza attraverso Focus group web su "I principali atti di gara" e "Il RUP e le sue funzioni". Attività di formazione specialistica a beneficio della Regione Siciliana in ordine alle principali criticità riscontrate nelle procedure relative all'affidamento di lavori pubblici e di servizi e forniture, con approfondimenti tematici sui recenti interventi legislativi in materia di appalti e contratti pubblici e procedure di gara. Progettazione, organizzazione e realizzazione delle giornate di aula e relativi materiali didattici.

Data	Dal 31 gennaio al 31 marzo 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA presso "Presidenza della Regione Siciliana - Dipartimento della Programmazione"
• Tipo di azienda o settore	Consulenza e assistenza specialistica per la PA
• Tipo di impiego	Esperto giuridico in procedure amministrative e appalti pubblici. Assistenza tecnica e accompagnamento nell'ambito del Progetto "Supporto transitorio al programma FESR SICILIA per chiusura programmazione 2007-2013 e start-up programmazione 2014-2020. Linea B - Start up programmazione 2014-2020" - Convenzione tra la <u>Regione Siciliana</u> e il Formez PA del 26 aprile 2016, finalizzata alla semplificazione delle procedure tecnico-amministrative relative all'avanzamento della spesa ed alla corretta gestione dei servizi informativi e all'archiviazione dei documenti di progetto.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto operativo e metodologico di tipo specialistico giuridico-legale al <u>Dipartimento Regionale Sicilia della Programmazione</u> , finalizzato alla definizione delle procedure di avvio della programmazione 2014-2020 in favore dei Dipartimenti impegnati nella nuova programmazione quali Centri di responsabilità delle operazioni (CdR). Supporto operativo all'attività di definizione dei Manuali (Manuale per gli Uffici competenti per le Operazioni – UCO; Manuale dei Controlli di primo Livello; Piste di Controllo per ogni macro-tipologie di operazioni; Manuale per i Beneficiari; Misure Antifrode) in particolare attraverso: - redazione di elaborati e di tabelle per la stesura dei manuali; - predisposizione dei materiali necessari ai fini della realizzazione degli incontri tra l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Audit; - affiancamento attraverso la partecipazione agli incontri e la redazione dei relativi verbali. Supporto all'AdG attraverso la partecipazione al Tavolo di Partenariato, ai tavoli tecnici del Comitato di Sorveglianza ed al Comitato di Sorveglianza e incontri di raccordo con autorità di Audit. Attività di analisi e approfondimento delle procedure amministrative per la definizione del Manuale per l'attuazione attraverso specifici approfondimenti della normativa regionale e, in particolare, della L.R. n. 8/2016, art. 15, commi 9 e 10 in ordine alle tematiche relative agli obblighi di monitoraggio (v. sistema informativo Caronte). Supporto e affiancamento ai CdR attraverso specifici incontri tematici tenutisi presso il Dipartimento Ambiente, il Dipartimento Turismo, il Dipartimento Acque e rifiuti, il Dipartimento Energia, finalizzati all'esame delle questioni preliminari alla <u>redazione degli avvisi ed all'avvio delle singole procedure</u> , per i quali è stato effettuato studio preparatorio dei relativi documenti, nonché la predisposizione dei materiali necessari alla realizzazione degli incontri. Attività di verifica ed analisi degli Avvisi pervenuti dai CdR. Supporto al <u>Dipartimento Regionale Sicilia delle Attività produttive</u> nella fase di <u>istruttoria delle istanze</u> pervenute a valere sugli Avvisi del Dipartimento in qualità di CdR. Supporto e affiancamento ai CdR per predisposizione avvisi, in particolare Dip. Ambiente, Acqua e rifiuti ed Energia in conformità al D.Lgs. n. 152/2006. Attività di verifica ed analisi degli Avvisi pervenuti dai CdR.

Data	20 e 28 febbraio 2018 – 7 e 12 marzo 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA presso Regione Siciliana
• Tipo di azienda o settore	Consulenza, assistenza e formazione specialistica per la PA
• Tipo di impiego	Docente

- Principali mansioni e responsabilità

Docente nel Progetto Percorsi Condizionalità ex ante e nuove competenze per percorsi di sviluppo delle Amministrazioni siciliane su PO FSE 2014-2020 Asse IV – Linea 2 – Azione 2.2. Attività di docenza su “Affidamenti sotto soglia alla luce delle modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 56/2017 – RUP: compiti nelle varie fasi del procedimento – Responsabilità precontrattuale e autotutela della P.A.”. Attività di formazione specialistica a beneficio della Regione Siciliana in ordine alle principali criticità riscontrate nelle procedure tecnico-amministrative relative all'affidamento di lavori pubblici e di servizi e forniture, con approfondimenti tematici sui recenti interventi legislativi in materia di contratti pubblici e procedure di gara; il nuovo codice dei contratti a seguito del D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 e i principi generali. Progettazione, organizzazione e realizzazione delle giornate di aula e relativi materiali didattici.

Data

Dal 23 giugno al 31 dicembre 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Formez PA presso “Presidenza della Regione Siciliana - Dipartimento della Programmazione”

Consulenza e assistenza specialistica per la PA

Esperto giuridico in procedure amministrative e appalti pubblici. Assistenza tecnica e accompagnamento nell'ambito del Progetto “Supporto transitorio al programma FESR SICILIA per chiusura programmazione 2007-2013 e start-up programmazione 2014-2020. Linea B - Start up programmazione 2014-2020” - Convenzione tra la Regione Siciliana e il Formez PA del 26 aprile 2016, finalizzata alla semplificazione delle procedure tecnico-amministrative relative all'avanzamento della spesa ed alla corretta gestione dei servizi informativi e all'archiviazione dei documenti di progetto.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto operativo e metodologico di tipo specialistico giuridico-legale al Dipartimento Regionale Sicilia della Programmazione, finalizzato alla definizione delle procedure di avvio della programmazione 2014-2020 in favore dei Dipartimenti impegnati nella nuova programmazione quali Centri di responsabilità delle operazioni (CdR). Supporto operativo all'attività di definizione dei Manuali (Manuale per gli Uffici competenti per le Operazioni – UCO; Manuale dei Controlli di primo Livello; Piste di Controllo per ogni macro-tipologie di operazioni; Manuale per i Beneficiari; Misure Antifrode) in particolare attraverso: - redazione di elaborati e di tabelle per la stesura dei manuali; - predisposizione dei materiali necessari ai fini della realizzazione degli incontri tra l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Audit; - affiancamento attraverso la partecipazione agli incontri e la redazione dei relativi verbali. Supporto all'AdG attraverso la partecipazione al Tavolo di Partenariato, ai tavoli tecnici del Comitato di Sorveglianza ed al Comitato di Sorveglianza. Attività di analisi e approfondimento delle procedure amministrative per la definizione del Manuale per l'attuazione attraverso specifici approfondimenti della normativa regionale e, in particolare, della L.R. n. 8/2016, art. 15, commi 9 e 10 in ordine alle tematiche relative agli obblighi di monitoraggio (v. sistema informativo Caronte). Supporto e affiancamento ai CdR attraverso specifici incontri tematici tenutisi presso il Dipartimento Ambiente, il Dipartimento Turismo, il Dipartimento Acque e rifiuti, il Dipartimento Energia, finalizzati all'esame delle questioni preliminari alla redazione degli avvisi ed all'avvio delle singole procedure, per i quali è stato effettuato studio preparatorio dei relativi documenti, nonché la predisposizione dei materiali necessari alla realizzazione degli incontri. Attività di verifica ed analisi degli Avvisi pervenuti dai CdR. Supporto al Dipartimento Regionale Sicilia delle Attività produttive nella fase di istruttoria delle istanze pervenute a valere sugli Avvisi del Dipartimento in qualità di CdR.

Data

8, 15, 16, 22 e 28 novembre 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Formez PA

Consulenza, assistenza e formazione specialistica per la PA

Docente

- Principali mansioni e responsabilità

Docente nel Progetto Percorsi Condizionalità ex ante e nuove competenze per percorsi di sviluppo delle Amministrazioni siciliane su PO FSE 2014-2020 Asse IV – Linea 2 – Azione 2.2. Attività di docenza su “Risoluzione di casi concreti inerenti l’attività dell’amministrazione siciliana in materia di lavori pubblici. Servizi e forniture: risoluzione di casi concreti inerenti l’attività dell’amministrazione siciliana in materia di appalti”. Attività di formazione specialistica a beneficio della Regione Siciliana in ordine alle principali criticità riscontrate nelle procedure tecnico-amministrative relative all’affidamento di lavori pubblici e di servizi e forniture, con approfondimenti tematici sui recenti interventi legislativi in materia di contratti pubblici e procedure di gara; il nuovo codice dei contratti a seguito del D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 e i principi generali. Progettazione, organizzazione e realizzazione delle giornate di aula e relativi materiali didattici.

Data

Dal 14 aprile al 19 aprile 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Formez PA

Consulenza, assistenza e formazione specialistica per la PA

Docente

Docente nel Progetto Percorsi Condizionalità ex ante e nuove competenze per percorsi di sviluppo delle Amministrazioni siciliane su PO FSE 2014-2020 Asse IV – Linea 2 – Azione 2.2. Attività di docenza su “La predisposizione del bando dall’avvio della procedura di selezione alla pubblicazione e diffusione dell’Avviso”. Attività di formazione specialistica a beneficio della Regione Siciliana in ordine alle principali criticità riscontrate nelle procedure tecnico-amministrative relative all’avvio della procedura di selezione con approfondimenti tematici sui recenti interventi legislativi in materia di contratti pubblici e procedure di gara; codice degli appalti e principi generali; la disciplina degli appalti pubblici in Sicilia; progettazione, organizzazione e realizzazione delle giornate di aula e relativi materiali didattici.

Data

Dal 17 ottobre 2016 al 31 marzo 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Formez PA presso “Presidenza della Regione Siciliana - Dipartimento della Programmazione”

Consulenza e assistenza specialistica per la PA

Esperto giuridico in procedure amministrative e appalti pubblici. Assistenza tecnica e accompagnamento nell’ambito del Progetto “Supporto transitorio al programma FESR SICILIA per chiusura programmazione 2007-2013 e start-up programmazione 2014-2020. Linea B - Start up programmazione 2014-2020” - Convenzione tra la Regione Siciliana e il Formez PA del 26 aprile 2016, finalizzata alla semplificazione delle procedure tecnico-amministrative relative all’avanzamento della spesa ed alla corretta gestione dei servizi informativi e all’archiviazione dei documenti di progetto.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto operativo e metodologico di tipo specialistico giuridico-legale al Dipartimento Regionale Sicilia della Programmazione, finalizzato alla definizione delle procedure di avvio della programmazione 2014-2020 in favore dei Dipartimenti impegnati nella nuova programmazione quali Centri di responsabilità delle operazioni (CdR). Supporto operativo all'attività di definizione dei Manuali (Manuale per gli Uffici competenti per le Operazioni – UCO; Manuale dei Controlli di primo Livello; Piste di Controllo per ogni macro-tipologie di operazioni; Manuale per i Beneficiari; Misure Antifrode) in particolare attraverso: - redazione di elaborati e di tabelle per la stesura dei manuali; - predisposizione dei materiali necessari ai fini della realizzazione degli incontri tra l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Audit; - affiancamento attraverso la partecipazione agli incontri e la redazione dei relativi verbali. Supporto all'AdG attraverso la partecipazione al Tavolo di Partenariato, ai tavoli tecnici del Comitato di Sorveglianza ed al Comitato di Sorveglianza e incontri di raccordo con autorità di Audit.

Attività di analisi e approfondimento delle procedure amministrative per la definizione del Manuale per l'attuazione attraverso specifici approfondimenti della normativa regionale e, in particolare, della L.R. n. 8/2016, art. 15, commi 9 e 10 in ordine alle tematiche relative agli obblighi di monitoraggio (v. sistema informativo Caronte). Supporto e affiancamento ai CdR attraverso specifici incontri tematici tenutisi presso il Dipartimento Ambiente, il Dipartimento Turismo, il Dipartimento Acque e rifiuti, il Dipartimento Energia, finalizzati all'esame delle questioni preliminari alla redazione degli avvisi ed all'avvio delle singole procedure, per i quali è stato effettuato studio preparatorio dei relativi documenti, nonché la predisposizione dei materiali necessari alla realizzazione degli incontri. Supporto e affiancamento ai CdR per predisposizione avvisi, in particolare Dip. Ambiente, Acqua e rifiuti ed Energia in conformità al D.Lgs. n. 152/2006. Attività di verifica ed analisi degli Avvisi pervenuti dai CdR.

Data

Dal 3 ottobre al 27 ottobre 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.D.A. Comunicazione s.r.l. presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia

Consulenza e formazione specialistica

Docente / relatore esperto

Attività di docenza in materia di appalti pubblici svolta c/o l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia; partecipazione a riunioni per il coordinamento didattico; progettazione, organizzazione e realizzazione delle giornate di aula; realizzazione della manualistica di carattere giuridico ed operativo sulle principali problematiche attinenti gli appalti pubblici; approfondimenti tematici sui recenti interventi legislativi in materia di contratti pubblici e procedure di gara; codice degli appalti e principi generali; la disciplina degli appalti pubblici in Sicilia; realizzazione di questionari.

Data

Dal 12 ottobre al 10 novembre 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Formez PA

Consulenza, assistenza e formazione specialistica per la PA

Assistenza tecnica e accompagnamento ai beneficiari del PO FESR finalizzata alla semplificazione delle procedure tecnico-amministrative relative all'avanzamento della spesa ed alla corretta gestione dei servizi informativi e all'archiviazione dei documenti di progetto. Incarico di consulenza legale nell'ambito del Progetto "Sviluppo di servizi formativi e di accompagnamento per gli Istituti scolastici sulle tematiche dell'attività negoziale, con particolare riferimento all'attuazione dell'Asse II del FESR – Linea Task Force e dei servizi integrati di accompagnamento" – Convenzione tra il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Formez PA per la realizzazione dell'Accordo tra il MIUR ed il DFP.

- Principali mansioni e responsabilità

Affiancamento consulenziale di natura giuridica in tema di procedure ad evidenza pubblica; progettazione, organizzazione e realizzazione di laboratori; analisi di natura tecnico-giuridica degli accordi scuole – Enti locali proprietari del patrimonio scolastico; impostazione metodologica e realizzazione della manualistica di carattere giuridico ed operativo sulle principali problematiche delle procedure ad evidenza pubblica e della gestione dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi; individuazione delle criticità ricorrenti nelle procedure di appalto e predisposizione di strumenti gestionali e soluzioni operative improntate alla trasparenza ed alla semplificazione; attività di docenza in materia di contratti pubblici e procedure di gara alla luce delle direttive europee. Affiancamento e supporto diretto ai destinatari (Istituti scolastici delle Reg. Convergenza, in particolare la Regione Siciliana) di natura giuridica, in tema di appalti e procedure ad evidenza pubblica al fine di favorire lo sviluppo di capacità tecnico-specialistiche; assistenza e supporto nella gestione dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito dell'attuazione dell'Asse II del FESR; progettazione, organizzazione e realizzazione di laboratori finalizzati all'applicazione delle procedure tecnico-amministrative relative all'avanzamento della spesa; analisi di natura tecnico-giuridica degli accordi scuole-enti locali e supporto in ordine all'archiviazione della documentazione di progetto. Attività specifiche: supporto operativo e metodologico finalizzato al raggiungimento della spesa dei programmi cofinanziati; progettazione, organizzazione e realizzazione di Laboratori rivolti a DS e DSGA, in qualità di esperto giuridico e relatore; realizzazione della manualistica di carattere giuridico sulle tematiche delle procedure ad evidenza pubblica; analisi e modellizzazione dei quesiti di natura giuridica degli Istituti scolastici, e conseguente creazione di una casistica (FAQ); realizzazione di un servizio di consulenza per i quesiti più complessi da gestire attraverso apposito spazio web; supporto operativo e assistenza specialistica, attraverso l'help desk, in relazione alla documentazione procedurale dei progetti; monitoraggio della documentazione relativa agli stati di avanzamento della spesa. Individuazione delle criticità ricorrenti nelle procedure di appalto e nell'applicazione delle procedure tecnico-amministrative relative all'avanzamento della spesa e predisposizione di strumenti gestionali e soluzioni operative improntate alla trasparenza ed alla semplificazione; attività di approfondimento in materia di contratti pubblici e procedure di gara alla luce delle direttive europee; revisione delle procedure gestionali tecnico-amministrative e assistenza sulle modalità di archiviazione della documentazione; elaborazione di risposte a quesiti giuridici; implementazione di un DB quesiti/risposte con la creazione di una casistica in materia di appalti e di procedure tecnico-amministrative.

Data

Dal 12 maggio al 30 ottobre 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Formez PA

- Tipo di azienda o settore

Consulenza, assistenza e formazione specialistica per la PA

- Tipo di impiego

Attività di docenza in qualità di esperto giuridico nell'ambito del percorso laboratoriale "Rafforzamento delle competenze del personale regionale" Palermo – Catania Progetto "Programma Operativo FSE 2007-2013 della Regione Siciliana, Asse VII Capacità Istituzionale Obiettivo Specifico P) Rafforzare la Capacità Istituzionale e dei Sistemi nell'implementazione delle politiche e programmi"

- Principali mansioni e responsabilità

Docente e relatore esperto in materia di appalti pubblici; progettazione, organizzazione e realizzazione delle giornate d'aula; realizzazione della manualistica di carattere giuridico ed operativo sulle principali problematiche attinenti gli appalti pubblici; approfondimenti tematici sui recenti interventi legislativi in materia di contratti pubblici e procedure di gara; specificità della normativa sugli appalti pubblici in Sicilia.

Data	Dall'8 agosto 2013 al 30 settembre 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p><i>Formez PA</i></p> <p>Consulenza, assistenza e formazione specialistica per la PA</p> <p>Assistenza tecnica e accompagnamento ai beneficiari del PO FESR finalizzata alla semplificazione delle procedure tecnico-amministrative relative all'avanzamento della spesa ed alla corretta gestione dei servizi informativi e all'archiviazione dei documenti di progetto. Incarico di consulenza legale nell'ambito del Progetto "Sviluppo di servizi formativi e di accompagnamento per gli Istituti scolastici sulle tematiche dell'attività negoziale, con particolare riferimento all'attuazione dell'<u>Asse II del FESR</u> – Linea Task Force e dei servizi integrati di accompagnamento" – Convenzione tra il <u>Dipartimento della Funzione Pubblica</u> ed il Formez PA per la realizzazione dell'Accordo tra il <u>MIUR</u> ed il DFP.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Affiancamento consulenziale di natura giuridica in tema di procedure ad evidenza pubblica; progettazione, organizzazione e realizzazione di laboratori; analisi di natura tecnico-giuridica degli accordi scuole – Enti locali proprietari del patrimonio scolastico; impostazione metodologica e realizzazione della manualistica di carattere giuridico ed operativo sulle principali problematiche delle procedure ad evidenza pubblica e della gestione dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi; individuazione delle criticità ricorrenti nelle procedure di appalto e predisposizione di strumenti gestionali e soluzioni operative improntate alla trasparenza ed alla semplificazione; attività di docenza in materia di contratti pubblici e procedure di gara alla luce delle direttive europee. <u>Affiancamento consulenziale e supporto diretto ai destinatari (Istituti scolastici delle Reg. Convergenza, in particolare la Regione Siciliana) di natura giuridica, in tema di appalti e procedure ad evidenza pubblica</u> al fine di favorire lo sviluppo di capacità tecnico-specialistiche; assistenza e supporto nella gestione dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito dell'attuazione dell'Asse II del FESR; progettazione, organizzazione e realizzazione di laboratori finalizzati all'applicazione delle procedure tecnico-amministrative relative all'avanzamento della spesa; analisi di natura tecnico-giuridica degli accordi scuole-enti locali e supporto in ordine all'archiviazione della documentazione di progetto. Attività specifiche: supporto operativo e metodologico finalizzato al raggiungimento della spesa dei programmi cofinanziati; progettazione, organizzazione e realizzazione di Laboratori rivolti a DS e DSGA, in qualità di esperto giuridico e relatore; realizzazione della manualistica di carattere giuridico sulle tematiche delle procedure ad evidenza pubblica; analisi e modellizzazione dei quesiti di natura giuridica degli Istituti scolastici, e conseguente creazione di una casistica (FAQ); realizzazione di un <u>servizio di consulenza</u> per i quesiti più complessi da gestire attraverso apposito spazio web; supporto operativo e assistenza specialistica, attraverso l'help desk, in relazione alla documentazione procedurale dei progetti; monitoraggio della documentazione relativa agli stati di avanzamento della spesa. Individuazione delle criticità ricorrenti nelle procedure di appalto e nell'applicazione delle procedure tecnico-amministrative relative all'avanzamento della spesa e predisposizione di strumenti gestionali e soluzioni operative improntate alla trasparenza ed alla semplificazione; attività di approfondimento in materia di <u>contratti pubblici e procedure di gara</u> alla luce delle direttive europee; revisione delle procedure gestionali tecnico-amministrative e assistenza sulle modalità di archiviazione della documentazione; elaborazione di risposte a quesiti giuridici; implementazione di un DB quesiti/risposte con la creazione di una casistica in materia di appalti e di procedure tecnico-amministrative.</p>

Data	Dal 21 marzo al 31 luglio 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p><i>Formez PA</i></p> <p>Consulenza, assistenza e formazione specialistica per la PA</p>

• Tipo di impiego Assistenza tecnica giuridico-legale e accompagnamento ai beneficiari del PO FESR finalizzata alla semplificazione delle procedure tecnico-amministrative relative all'avanzamento della spesa ed alla corretta gestione dei servizi informativi e all'archiviazione dei documenti di progetto. Incarico di consulenza legale nell'ambito del Progetto "Sviluppo di servizi formativi e di accompagnamento per gli Istituti scolastici sulle tematiche dell'attività negoziale, con particolare riferimento all'attuazione dell'Asse II del FESR – Linea Task Force e dei servizi integrati di accompagnamento" – Convenzione tra il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Foromez PA per la realizzazione dell'Accordo tra il MIUR ed il DFP.

• Principali mansioni e responsabilità Affiancamento consulenziale di natura giuridica in tema di procedure ad evidenza pubblica; progettazione, organizzazione e realizzazione di laboratori; analisi di natura tecnico-giuridica degli accordi scuole – Enti locali proprietari del patrimonio scolastico; impostazione metodologica e realizzazione della manualistica di carattere giuridico ed operativo sulle principali problematiche delle procedure ad evidenza pubblica e della gestione dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi; individuazione delle criticità ricorrenti nelle procedure di appalto e predisposizione di strumenti gestionali e soluzioni operative improntate alla trasparenza ed alla semplificazione; attività di docenza in materia di contratti pubblici e procedure di gara alla luce delle direttive europee. Affiancamento consulenziale e supporto diretto ai destinatari (Istituti scolastici delle Reg. Convergenza, in particolare la Regione Siciliana) di natura giuridica, in tema di appalti e procedure ad evidenza pubblica al fine di favorire lo sviluppo di capacità tecnico-specialistiche; assistenza e supporto nella gestione dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito dell'attuazione dell'Asse II del FESR; progettazione, organizzazione e realizzazione di laboratori finalizzati all'applicazione delle procedure tecnico-amministrative relative all'avanzamento della spesa; analisi di natura tecnico-giuridica degli accordi scuole-enti locali e supporto in ordine all'archiviazione della documentazione di progetto. Attività specifiche: supporto operativo e metodologico finalizzato al raggiungimento della spesa dei programmi cofinanziati; progettazione, organizzazione e realizzazione di Laboratori rivolti a DS e DSGA, in qualità di esperto giuridico e relatore; realizzazione della manualistica di carattere giuridico sulle tematiche delle procedure ad evidenza pubblica; analisi e modellizzazione dei quesiti di natura giuridica degli Istituti scolastici, e conseguente creazione di una casistica (FAQ); realizzazione di un servizio di consulenza per i quesiti più complessi da gestire attraverso apposito spazio web; supporto operativo e assistenza specialistica, attraverso l'help desk, in relazione alla documentazione procedurale dei progetti; monitoraggio della documentazione relativa agli stati di avanzamento della spesa. Individuazione delle criticità ricorrenti nelle procedure di appalto e nell'applicazione delle procedure tecnico-amministrative relative all'avanzamento della spesa e predisposizione di strumenti gestionali e soluzioni operative improntate alla trasparenza ed alla semplificazione; attività di approfondimento in materia di contratti pubblici e procedure di gara alla luce delle direttive europee; revisione delle procedure gestionali tecnico-amministrative e assistenza sulle modalità di archiviazione della documentazione; elaborazione di risposte a quesiti giuridici; implementazione di un DB quesiti/risposte con la creazione di una casistica in materia di appalti e di procedure tecnico-amministrative.

Data

Dal 18 gennaio al 20 marzo 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Foromez PA

• Tipo di azienda o settore

Consulenza, assistenza e formazione specialistica per la PA

• Tipo di impiego Assistenza tecnica giuridico-legale e accompagnamento ai beneficiari del PO FESR finalizzata alla semplificazione delle procedure tecnico-amministrative relative all'avanzamento della spesa ed alla corretta gestione dei servizi informativi e all'archiviazione dei documenti di progetto. Incarico di consulenza legale nell'ambito del Progetto "Sviluppo di servizi formativi e di accompagnamento per gli Istituti scolastici sulle tematiche dell'attività negoziale, con particolare riferimento all'attuazione dell'Asse II del FESR – Linea Task Force e dei servizi integrati di accompagnamento" – Convenzione tra il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Foromez PA per la realizzazione dell'Accordo tra il MIUR ed il DFP.

• Principali mansioni e responsabilità Affiancamento consulenziale di natura giuridica in tema di procedure ad evidenza pubblica; progettazione, organizzazione e realizzazione di laboratori; analisi di natura tecnico-giuridica degli accordi scuole – Enti locali proprietari del patrimonio scolastico; impostazione metodologica e realizzazione della manualistica di carattere giuridico ed operativo sulle principali problematiche delle procedure ad evidenza pubblica e della gestione dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi; individuazione delle criticità ricorrenti nelle procedure di appalto e predisposizione di strumenti gestionali e soluzioni operative improntate alla trasparenza ed alla semplificazione; attività di docenza in materia di contratti pubblici e procedure di gara alla luce delle direttive europee. Affiancamento consulenziale e supporto diretto ai destinatari (Istituti scolastici delle Reg. Convergenza, in particolare la Regione Siciliana) di natura giuridica, in tema di appalti e procedure ad evidenza pubblica al fine di favorire lo sviluppo di capacità tecnico-specialistiche; assistenza e supporto nella gestione dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito dell'attuazione dell'Asse II del FESR; progettazione, organizzazione e realizzazione di laboratori finalizzati all'applicazione delle procedure tecnico-amministrative relative all'avanzamento della spesa; analisi di natura tecnico-giuridica degli accordi scuole-enti locali e supporto in ordine all'archiviazione della documentazione di progetto. Attività specifiche: supporto operativo e metodologico finalizzato al raggiungimento della spesa dei programmi cofinanziati; progettazione, organizzazione e realizzazione di Laboratori rivolti a DS e DSGA, in qualità di esperto giuridico e relatore; realizzazione della manualistica di carattere giuridico sulle tematiche delle procedure ad evidenza pubblica; analisi e modellizzazione dei quesiti di natura giuridica degli Istituti scolastici, e conseguente creazione di una casistica (FAQ); realizzazione di un servizio di consulenza per i quesiti più complessi da gestire attraverso apposito spazio web; supporto operativo e assistenza specialistica, attraverso l'help desk, in relazione alla documentazione procedurale dei progetti; monitoraggio della documentazione relativa agli stati di avanzamento della spesa. Individuazione delle criticità ricorrenti nelle procedure di appalto e nell'applicazione delle procedure tecnico-amministrative relative all'avanzamento della spesa e predisposizione di strumenti gestionali e soluzioni operative improntate alla trasparenza ed alla semplificazione; attività di approfondimento in materia di contratti pubblici e procedure di gara alla luce delle direttive europee; revisione delle procedure gestionali tecnico-amministrative e assistenza sulle modalità di archiviazione della documentazione; elaborazione di risposte a quesiti giuridici; implementazione di un DB quesiti/risposte con la creazione di una casistica in materia di appalti e di procedure tecnico-amministrative.

Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da dicembre 2010 ad aprile 2012

Dispositivi Tecniche Metodologie S.r.l. presso Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Regione Siciliana

Consulenza ed assistenza tecnica

Consulenza giuridico-legale nell'ambito dei "Servizi di assistenza tecnica relativo al Programma Operativo della Regione Siciliana – Obiettivo Convergenza – 2007/2013 – Fondo Sociale Europeo"

- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza e assistenza tecnica giuridico-legale di supporto al Dirigente Generale e ai Dirigenti dei Servizi in materie inerenti il PO 2007/2013 della Regione Siciliana ed i Fondi Strutturali. Esperto giuridico di supporto all'attività del Dipartimento, attività di affiancamento e accompagnamento al Dirigente Generale e ai Dirigenti dei Servizi del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale in materie inerenti il PO 2007/2013 della Regione Siciliana ed i Fondi Strutturali. Esperto giuridico di supporto all'attività nell'applicazione delle procedure tecnico-amministrative relative all'avanzamento della spesa e nelle modalità di raccolta e archiviazione della documentazione di progetto; supporto nelle procedure di gara attraverso la predisposizione degli atti di gara (avvisi, bandi, capitolati, contratto, etc.) e la consulenza su specifiche tematiche. Supporto giuridico-amministrativo nella predisposizione e definizione della convenzione per il riconoscimento di Organismo Intermedio (OI) IRFIS per attuazione del programma. Assistenza tecnica nella gestione del PO in materia di appalti e di procedure amministrative, anche attraverso la predisposizione di note, elaborati, tabelle, format, etc..

Data

Dall'A.A. 2013-2014 all'A.A. 2016-2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Università degli Studi di Palermo

Università

Cultore di Diritto Amministrativo e di Diritto Pubblico

Data

A.A. 2012-2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze Motorie

Università

Componente di commissione d'esami di Legislazione dell'impiantistica sportiva

Data

Dall'A.A. 2012-2013 all'A.A. 2016-2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Università degli Studi di Palermo polo di Agrigento – Facoltà di Lettere e Filosofia - Corso di Laurea in Servizio sociale

Università

Componente di commissione d'esami di Diritto Pubblico

Data

A.A. 2011-2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Laurea Magistrale in Servizio sociale e politiche sociali

Università

Componente di commissione d'esami di Diritto Amministrativo

Data

Dal 2010 al 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze Motorie

Università

Componente di commissione d'esami di Diritto Pubblico e Diritto dell'Unione Europea.

Data

Da marzo a novembre 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza

Orientamento e Tutorato

Tutor

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto metodologico alla didattica ed alla ricerca

Data

Dal 2008 al 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze Motorie

Università

Componente di commissione d'esami di Diritto dell'Unione Europea e di Diritto Amministrativo.

Data

Dal 2007 al 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza

Università

Componente di commissione d'esami di Diritto costituzionale II (Prof. Giovanni Pitruzzella).

Data

Dal 2006 al 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Rivista Rassegna Amministrativa Siciliana “DBI – Data Base Instruments”

Via Monaco 1, Bagheria (PA)

Società editrice di pubblicazioni giuridiche e di banche dati giuridiche cartacee e *on line*
Componente del Comitato di redazione della Rivista Giuridica

Redazione di massime, note e articoli nelle tematiche inerenti il Diritto amministrativo, il Diritto dei Contratti Pubblici, il Diritto dell'Unione Europea, Diritto degli EE.LL., etc....

Data

Dal 2006 al 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Banca Dati Legislazione Regionale Siciliana “DBI – Data Base Instruments”

Via Monaco 1, Bagheria (PA)

Società editrice di pubblicazioni giuridiche e di banche dati giuridiche cartacee e *on line*
Componente del Comitato di Redazione della Banca Dati

Redazione di massime, note e articoli nelle tematiche inerenti il Diritto amministrativo, il Diritto dei Contratti Pubblici, il Diritto dell'Unione Europea, Diritto degli EE.LL., etc.....

Data

Dal 2006 al 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Quotidiano on-line di informazione giuridica Dbinforma/Norma (www.norma.dbi.it) “ DBI – Data Base Instruments”

Via Monaco 1, Bagheria (PA)

Società editrice di pubblicazioni giuridiche e di banche dati giuridiche cartacee e *on line*
Componente del Comitato di Redazione nella sezione relativa alla giurisprudenza del Consiglio di Stato, del Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia – Sezione di Palermo

Redazione di massime, note e articoli.

Data

Da maggio 2005 a dicembre 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Studio legale del Prof. Avv. Giovanni Pitruzzella

Studio legale specializzato in Diritto Amministrativo, Diritto dei Contratti pubblici, Diritto degli Enti Locali, Diritto dell'Edilizia, Diritto Urbanistico, Diritto Regionale, Diritto del lavoro, con specifico riferimento al pubblico impiego negli enti locali e nella Regione Siciliana.

Praticante Avvocato

- Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento del praticantato richiesto ai fini dell'accesso all'esame di abilitazione alla professione di avvocato con specifica afferenza al *partner* Prof. Avv. Giovanni Pitruzzella – Collaborazione su tematiche inerenti l'interpretazione e l'applicazione della normativa regionale, comunitaria e nazionale, anche attraverso la predisposizione di schemi di atti e contratti per PP.AA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dicembre 2008

Ordine degli Avvocati di Palermo

Diritto Pubblico, Diritto dell'Unione europea, Diritto amministrativo, Diritto penale e Diritto processuale penale
Avvocato - Abilitazione all'esercizio della professione forense

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dall'A.A. 2006/2007 all'A.A. 2009/2010

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze Motorie

Corso di Dottorato di ricerca in Integrazione europea, Diritto sportivo e Globalizzazione giuridica
Titolo di Dottore di ricerca in Integrazione europea, Diritto sportivo e Globalizzazione giuridica

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da gennaio a dicembre 2007

*Scuola Sant'Alfonso de' Liguori di Palermo
Viale Michelangelo, (PA)*

Corso di perfezionamento in discipline giuridiche nelle specifiche tematiche inerenti al Diritto Civile, Diritto Amministrativo e Diritto penale
Alta formazione per la preparazione agli esami di abilitazione per l'esercizio della professione forense

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

11 aprile 2005

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza

Corso di Laurea in Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza (votazione 98/110)

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio 2005

Istituto "Inlingua" di Palermo

Corso di formazione "Inglese base"

Diploma di merito

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.A. 1995-1996

Liceo Ginnasio "Vittorio Emanuele II" di Palermo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Liceo Classico
Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE **Inglese**

• Capacità di lettura Buona
• Capacità di scrittura Buona
• Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

La sottoscritta, nell'ambito della sua attività di Avvocato specializzato in diritto amministrativo ha acquisito una notevole capacità di gestione dei rapporti interpersonali e delle relazioni con le Istituzioni pubbliche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La sottoscritta, nell'ambito della sua attività professionale e di ricerca che svolge in seno ad amministrazioni da cui dipendono numerose persone, ha acquisito un'ottima capacità di organizzazione e gestione del lavoro di gruppo e di coordinamento dei propri collaboratori. Ottima propensione al *problem solving*.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

La sottoscritta, nell'ambito della sua attività professionale e di ricerca ha acquisito una notevole capacità di utilizzo dei maggiori browser e delle principali banche dati giuridiche, nonché dei seguenti strumenti informatici: Sistemi operativi Windows XP e Vista; Applicazioni del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook Express, Power Point).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

La sottoscritta nell'ambito delle attività che svolge ha ottime capacità relazionali e spiccate abilità comunicative.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Durante il tempo libero la sottoscritta si dedica ad attività culturali (teatro, concerti, mostre di pittura) e sportive, nonché alla promozione di progetti di pubblico servizio.

La sottoscritta dichiara che tutte le dichiarazioni contenute nel presente *curriculum vitae* sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445, e di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 del 30 giugno 2003.

Palermo, 8 luglio 2024

FIRMA

Grazia Emanuele

